

VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mülhak Vakıflarda Yönetici Atamasının Yapılmasına Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	1- Sağlıklı ve Sabıkasız Olduğunu Belirten ve T.C. Kimlik Numarasını İçeren Dilekçe 2- Yetkili Asliye Hukuk Mahkemesinden Alınan Tevliyete Ehil Vakıf Evladı Olduğuna Dair Kesinleşmiş Mahkeme Kararı 3- Öğrenim Belgesi / Öğrenim Durumunu Gösterir Belge	30 GÜN
2	Mülhak Vakıflarda Yönetici Yardımcısının Tayin Edilmesine Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	1- Vakfın Talep Yazısı 2- Öğrenim Belgesi / Öğrenim Durumunu Gösterir Belge 3- Medeni Hakları Kullanma Ehliyetine Haiz Olduğuna Dair Güncel Belge 4- Sabıka Kaydının Olmadığına Dair Güncel Belge	3 GÜN
3	Mülhak Vakıflara Ait Hayrat Taşınmazların Tahsis Edilmesine Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	1- Vakfın Talep Yazısı 2- Mülhak Vakfın Yöneticisi ile Taşınmazın Tahsis Edilmesi Planlanan Taraf Arasında İmzalanan Protokol	30 GÜN
4	Yeni Vakıflara Gayrimenkul Alımları ve Satımları ile İlgili Yetki Belgesi Verilmesine Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	1- Vakfın Yetkili Organının Kararı 2- Vakfın Talep Yazısı 3- Ekspertiz Raporu (Sermaye Piyasası Kurulu Lisanslı Bağımsız Denetim Kuruluşlarınca Hazırlanan) 4- Kuruluş Malvarlığı Satışlarında Mahkeme Kararı	3 GÜN
5	Mülhak Vakıflara Ait Hayrat Taşınmazların İşlevlerinin Güncellenmesine Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	1- Vakfın Talep Yazısı 2- Ekspertiz Raporu (Sermaye Piyasası Kurulu Lisanslı Bağımsız Denetim Kuruluşlarınca Hazırlanan)	30 GÜN
6	Mülhak Vakıfların Aile Vakıflarına Dönüştürülmesine Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	1- Vakfın Talep Yazısı	15 GÜN
7	Mülhak Vakıflara Gayrimenkul Alımları ile İlgili Yetki Belgesi Verilmesine Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	1- Vakfın Talep Yazısı 2- Karar Defteri Fotokopisi 3- Ekspertiz Raporu (Sermaye Piyasası Kurulu Lisanslı Bağımsız Denetim Kuruluşlarınca Hazırlanan)	3 GÜN
8	Mülhak Vakıflara Gayrimenkul Satışları ile İlgili Yetki Belgesi Verilmesine Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	1- Vakfın Talep Yazısı 2- Kuruluş Malvarlığı Satışlarında Vakıflar Meclisi Kararı ve Mahkeme Kararı 3- Sonradan İktisap Edilen Malların Satışlarında Vakıflar Meclisi Kararı 4- Karar Defteri Fotokopisi 5- Ekspertiz Raporu (Sermaye Piyasası Kurulu Lisanslı Bağımsız Denetim Kuruluşlarınca Hazırlanan)	3 GÜN

9	Mülhak Vakıfların Vakfiyelerindeki Hayır Şartlarının ve Hayır Şartlarının Parasal Değerlerinin Güncellenmesine Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	1- Vakfın Talep Yazısı	30 GÜN
10	Cemaat Vakıflarına Ait, Kısmen veya Tamamen Hayrat Olarak Kullanılmayan Taşınmazların, Aynı Cemaate Ait Başka Bir Vakfa Tahsis Edilmesine Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	1- Vakfın Yönetim Kurulunun Kararı 2- Vakfın Talep Yazısı 3- Cemaat vakfı ile Taşınmazın Tahsis Edilmesi Planlanan Taraf Arasında İmzalanan Protokol	30 GÜN
11	Cemaat Vakıflarına Ait, Kısmen veya Tamamen Hayrat Olarak Kullanılmayan Taşınmazların Vakfın Akarına Dönüştürülmesine Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	1- Vakfın Yönetim Kurulunun Kararı 2- Vakfın Talep Yazısı 3- Okul Vasıflı Hayrat Taşınmazlar için Milli Eğitim Bakanlığı (M.E.B İl Müdürlüğü) 'ndan Alınan Okulun Kapalı Olduğunda Dair Yazı	30 GÜN
12	Yeni Vakıflara Gayrimenkul Alımları ve Satımları ile İlgili Yetki Belgesi Verilmesine Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	1- Vakfın Yetkili Organının Kararı 2- Vakfın Talep Yazısı 3- Ekspertiz Raporu (Sermaye Piyasası Kurulu Lisanslı Bağımsız Denetim Kuruluşlarınca Hazırlanan) 4- Kuruluş Malvarlığı Satışlarında Mahkeme Kararı	3 GÜN
13	Temsilci Belgesi Verilmesine Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	Yeni Vakıflar için; 1- Yetkili Organın Kararı, 2- Vakıf Temsilci Bildirimi Formu (Ek-19) Cemaat ve Esnaf Vakıfları için; 1- Yönetim Kurulu Kararı 2- Vakıf Temsilci Bildirimi Formu (Ek-19) Mülhak Vakıflar için; 1- Vakıf Yönetici Kararı 2- Vakıf Temsilci Bildirimi Formu (Ek-19)	3 GÜN
14	Vakıfların Makbuz Taleplerinin Değerlendirilmesi	1- Yetkili Organ Kararı 2- Talep Yazısı 3- Makbuz Bedelinin Yatırıldığına Dair Dekont	3 GÜN

15	Muhtaç Engellilere ve Yetimlere Aylık Bağlanmasına Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	1- Başvuru Formu [Bölge Müdürlüklerinden veya Genel Müdürlüğün İnternet Sitesinden (www.vgm.gov.tr) Temin Edilebilecektir] 2- Erişkinler için Engellilik Sağlık Kurulu Raporu / Çocuklar için Özel Gereksinim Raporu 3- Annesi ve Babası Olmayan 18 Yaş Altı Yetimler / Tam Bağımlı Engelliler için Vasi Kararı 4- Vakıflar Genel Müdürlüğü Hayır Hizmetlerinden Yararlanmak İsteyenler için Kişisel Verilerin İşlenmesine Dair Aydınlatma Metni 5- Vakıflar Genel Müdürlüğü Muhtaç Aylığı (Engelli) Hizmeti için Sağlık Verilerinin İşlenmesine ve Kullanılmasına Dair Açık Rıza Beyanı (*) Boş Kontenjan Bulunması Durumunda	15 İŞ GÜNÜ*
16	İmaret Hizmeti (Kuru Gıda veya Sıcak Yemek) Verilmesine Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	1- Başvuru Formu [Bölge Müdürlüklerinden veya Genel Müdürlüğün İnternet Sitesinden (www.vgm.gov.tr) Temin Edilebilecektir] 2- Vakıflar Genel Müdürlüğü Hayır Hizmetlerinden Yararlanmak İsteyenler için Kişisel Verilerin İşlenmesine Dair Aydınlatma Metni 3- Vakıflar Genel Müdürlüğü Kuru Gıda / Sıcak Yemek Hizmeti için Sağlık Verilerinin İşlenmesine ve Kullanılmasına Dair Açık Rıza Beyanı (*) Boş Kontenjan Bulunması Durumunda	15 İŞ GÜNÜ*
17	İlköğretim ve Ortaöğretim (İlkokul-Ortaokul ve Lise) Öğrencilerine Eğitim (Burs) Yardımı Yapılmasına Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	1- Elektronik Başvuru (www.vgm.gov.tr) 2- Vakıflar Genel Müdürlüğü Hayır Hizmetlerinden Yararlanmak İsteyenler için Kişisel Verilerin İşlenmesine Dair Aydınlatma Metni (*) Başvuruların; İlköğretim ve Ortaöğretim Okullarının Öğretim Yılıının Başladığı Tarihten İtibaren 1 Ay İçerisinde Genel Müdürlüğün İnternet Sitesi (www.vgm.gov.tr) Üzerinden Yapılmasının Ardından Başvuru Süresinin Bitimini Takip Eden 30 İş Günü İçinde Sonuçlar Açıklanır	30 İŞ GÜNÜ*
18	Yükseköğrenim (Türk Vatandaşı ve Yabancı Uyruklu) Öğrencilerine Burs Verilmesine Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	1- Elektronik Başvuru (www.vgm.gov.tr) 2- Vakıflar Genel Müdürlüğü Hayır Hizmetlerinden Yararlanmak İsteyenler için Kişisel Verilerin İşlenmesine Dair Aydınlatma Metni (*) Başvuruların 15 Eylül – 30 Ekim Tarihleri Arasında Genel Müdürlüğün İnternet Sitesi (www.vgm.gov.tr) Üzerinden Yapılmasının Ardından Başvuru Süresinin Bitimini Takip Eden 60 İş Günü İçinden Sonuçlar Açıklanır	60 İŞ GÜNÜ*
19	Hayrat Taşınmazların Tahsisine Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	1- Talep Yazısı	45 İŞ GÜNÜ
20	Bir Taşınmazın Vakıf Kültür Varlığı Olup Olmadığının Tespit Edilmesine Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	1- Dilekçe (T.C. Kimlik Numarasını İçeren)	60 GÜN
21	Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığının Restorasyonunun veya Onarımının Yapılmasına	1- Dilekçe (T.C. Kimlik Numarasını İçeren)	45 GÜN

	Yönelik Talebin Değerlendirilmesi		
22	İş Deneyim Belgesi Düzenlenmesine Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	<p>İş Deneyim Belgesi Düzenlemeye Yetkili Kurum ve Kuruluşlara Taahhütte Bulunan Yükleniciler İçin;</p> <ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Sözleşme3- Hakediş Raporları4- Biten İşlerde Geçici Kabul Tutanağı5- Varsa; Tasfiye Tutanağı6- Kesin Hakediş Raporu7- Keşif Artış Olurları8- Devir Sözleşmesi <p>İş Deneyim Belgesi Düzenlemeye Yetkili Kurum ve Kuruluşlarda Mühendis veya Mimar Olarak Görev Alanlar İçin;</p> <ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Hizmet Cetveli3- Görevlendirme Yazısı <p>İş Deneyim Belgesi Düzenlemeye Yetkili Kurum ve Kuruluşlara Taahhütte Bulunan Yüklenici Bünyesinde Mühendis veya Mimar Olarak Görev Alanlar İçin;</p> <ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Mezuniyet Belgesi3- İlgili Meslek Odası Üye Kayıt Belgesi4- İşin İhale Dokümanında veya Sözleşmesinde İstenmiş Olması Halinde Mühendis veya Mimarın İşin Başında İdareye Vermiş Olduğu Noterden Taahhütname5- Yüklenici Teknik Personel Bildirimi6- Sosyal Güvenlik Prim Ödemelerini Gösteren Belgeler <p>İş Deneyim Belgesi Düzenlemeye Yetkili Kurum ve Kuruluşlara Doğrudan Tek Sözleşme ile Taahhüt Edilmiş İşlerin Bir Bölümünü Yapan Alt Yükleniciler İçin;</p> <ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Yüklenici ile Yaptıkları, Yapılacak İş Karşılığı Bedel İçeren Sözleşme3- Yüklenici ile Yaptığı Sözleşmeye İlişkin Fatura Örnekleri veya Bu Örneklerin Noter, Yeminli Mali Müşavir, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir veya Vergi Dairesi Onaylı Suretleri4- Çalıştırdıkları Personelin Sosyal Güvenlik Prim Ödemelerini Gösteren Belgeler <p>İş Deneyim Belgesi Düzenlemeye Yetkili Kurum ve Kuruluşlara Taahhütte Bulunan Anonim Şirketlerde; Genel Müdür, Murahhas Müdür, Yönetim Kurulu Üyesi ve Yönetim Kurulu Başkanı, Limited Şirketlerde Şirket Müdürü Olarak Görev Alan Mimar ve Mühendisler İçin;</p> <ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Mezuniyet Belgesi3- İlgili Meslek Odası Üye Kayıt Belgesi	30 GÜN

		<p>4- Görevlerini Aralıksız En Az Beş Yıl Yaptıklarını Tevsik Eden, Ticaret ve Sanayi Odası/Ticaret Odası Bünyesinde Bulunan Ticaret Sicil Memurlukları, Yeminli Mali Müşavir veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Tarafından Düzenlenen Belge</p> <p>İş Deneyim Belgesi Düzenlemeye Yetkili Kurum ve Kuruluşlara Taahhütte Bulunan Yüklenicilerde Proje Müdürü Olarak Görev Yapan Mimar ve Mühendisler İçin;</p> <p>1- Dilekçe (T.C. Kimlik Numarasını İçeren)</p> <p>2- Mezuniyet Belgesi</p> <p>3- İlgili Meslek Odası Üye Kayıt Belgesi</p> <p>4- Sözleşme Konusu İş Kapsamında Proje Müdürü Olarak Bildirildiğine İlişkin Belge</p> <p>5- Sosyal Güvenlik Prim Ödemelerini Gösteren Belgeler</p>	
23	Mülkiyeti Genel Müdürlüğe veya Mazbut Vakıflara Ait Taşınmazların Üzerine Kat Karşılığı İnşaat Yapılmasına Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	<p>1- Dilekçe (T.C. Kimlik Numarasını İçeren)</p> <p>2- Mimari Avan Proje</p> <p>(*) Değerlendirilmeye Alınma Süresi</p> <p>(**) Bölge Müdürlüğü Tarafından Uygun Bulunması Halinde Sonuçlandırılma Süresi</p>	15 GÜN* 6 AY**
24	Mülkiyeti Genel Müdürlüğe veya Mazbut Vakıflara Ait Taşınmazların Üzerine Kat Karşılığı Yaptırılan İnşaatlarda İşin Yüklenicisine Ait Bağımsız Bölümlerin Tapu Ferağlarının Verilmesine Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	<p>1- Dilekçe (T.C. Kimlik Numarasını İçeren)</p> <p>2- Tapu Ferağına Esas Bağımsız Bölümüne İsbet Eden Oranda Sözleşmeye Göre İnşaatın İmalat Fotoğrafları</p>	60 GÜN
25	Mülkiyeti Genel Müdürlüğe veya Mazbut Vakıflara Ait Taşınmazların Yapım veya Onarım Karşılığı Kiralanmasına Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	<p>1- Dilekçe (T.C. Kimlik Numarasını İçeren)</p> <p>2- Mimari Avan Projesi (Sunulması Halinde)</p> <p>(*) Değerlendirilmeye Alınma Süresi</p> <p>(**) Bölge Müdürlüğü Tarafından Uygun Bulunması Halinde Sonuçlandırılma Süresi</p>	15 GÜN* 6 AY**
26	Mülkiyeti Genel Müdürlüğe veya Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Kültür Varlıklarının Restorasyon veya Onarım Karşılığı Kiralanmasına Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	<p>1- Dilekçe (T.C. Kimlik Numarasını İçeren)</p> <p>(*) Değerlendirilmeye Alınma Süresi</p> <p>(**) Bölge Müdürlüğü Tarafından Uygun Bulunması Halinde Sonuçlandırılma Süresi</p>	15 GÜN* 6 AY**
27	Elde Tutulmasında Fayda Görülmeyen Vakıf Taşınmazlarının Gerçek	<p>1- Dilekçe (T.C. Kimlik Numarasını, Vakıf Taşınmazının/Taşınmazlarının Ada ve Parsel Numarasını ve Başvuru Sahibine Ait Taşınmazın/Taşınmazların Ada ve Parsel Numarasını İçeren)</p> <p>2- Teklif Edilen Taşınmazın Güncel Emlak Beyan Değerini Gösterir İlgili Belediyesinden Alınan Belge</p>	60 İŞ GÜNÜ

	veya Tüzel Kişilere Ait Taşınmazlar ile Takas/Trampa Edilmesine Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	3- Güncel İmar Durum Belgesi 4- Teklif Edilen Taşınmaza Ait Hâlihazır Durumu Gösterir Fotoğraflar ve Uydu Fotoğrafları 5- Teklif Edilen Taşınmazların İlgili Kadastro Müdürlüğünden Alınacak Krokileri	
28	Elde Tutulmasında Fayda Görülmeyen Vakıf Taşınmazlarının Paraya Çevrilmesine Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	1- Dilekçe (T.C. Kimlik Numarasını İçeren)	60 İŞ GÜNÜ
29	Gerçek veya Tüzel Kişilere Ait Taşınmazların Bağışlanmasına Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	1- Dilekçe (T.C. Kimlik Numarasını İçeren) 2- Bağışlanacak Taşınmaza Ait Takyidatlı Tapu Kaydı	30 İŞ GÜNÜ
30	Gerçek ve Tüzel Kişilerin Mülkiyetinde veya Tasarrufundaki Taşınmazların Tapu Kayıtlarında Bulunan Vakıf Şerhlerinin Terkin Edilmesine Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	1- Dilekçe (T.C. Kimlik Numarasını, Taşınmazın İl, İlçe, Ada ve Parsel Bilgilerini İçeren) 2- Taşınmazın Sahibi Hayatta Değil ise Varisleri Tarafından Alınacak Veraset İlamı 3- Taşınmazın Güncel Emlak Beyan Değerini Gösterir İlgili Belediyesinden Alınan Belge	2 İŞ GÜNÜ İLE 45 İŞ GÜNÜ ARASI
31	Tapu Tahsisin Tapuya Dönüştürülmesine Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	1- Dilekçe (T.C. Kimlik Numarasını İçeren) 2- Tapu Tahsis Belgesi veya Müracaat Formu veya Mahkeme Kararı veya Müracaat Masraflarının Ödendiğini Gösteren Banka Makbuzu	6 AY
32	Mülkiyeti Genel Müdürlüğe veya Mazbut Vakıflara Ait Taşınmazların Kiralanmasına Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	1- Dilekçe (T.C. Kimlik Numarasını İçeren) 2- Şirket veya Dernek Olduğunu Gösterir Belgeler (Tüzel Kişiler için)	15 GÜN
33	Mülkiyeti Genel Müdürlüğe veya Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Kiracılarının Sözleşme Devrine veya Faaliyet Değişikliğine Yönelik Taleplerinin Değerlendirilmesi	1- Dilekçe (Vergi / T.C. Kimlik Numarası içeren) 2- Şirket veya Dernek Olduğunu Gösterir Belgeler (Tüzel Kişiler için) 3- "Yönetim Borcu Yoktur" Yazısı (İşhanı, Apartman vb. için) 4- Kefil Göstermek İsteyenlerden Kefillerin Gelirini Gösterir Belgeler (Vergi/T.C. Kimlik Numarası İçeren Maaş Bordrosu, Bilanço, Vergi Özeti vb.)	6 AY
34	İşhanı, Apartman Gibi Binalarda Boş Olarak Bulunan Taşınmazlarımızın Yakıt-Yönetim Giderinin Ödenmesine Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	1- Dilekçe (Vergi Numarası ile IBAN Numarası İçeren) 2- Aidat Bedelini Gösterir Çizelge 3- Yönetim Karar Defterinin Onaylı Örneği	15 GÜN

35	Mülkiyeti Genel Müdürlüğe veya Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Kiracılarının Mükerrer Olarak Yapmış Oldukları Sigorta Poliçe Bedellerinin İadesine Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	1- Dilekçe (Vergi / T.C. Kimlik Numarası ile IBAN Numarası İçeren) 2- Mükerrer Yapılan Poliçenin İbrazı	30 GÜN
36	Mülkiyeti Genel Müdürlüğe ve Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Kiracılarının Taşınmazın Onarım İhtiyacına Dair Taleplerinin Değerlendirilmesi	1- Dilekçe (T.C. Kimlik Numarasını İçeren)	15 GÜN
37	Mülkiyeti Genel Müdürlüğe ve Mazbut Vakıflara Ait Taşınmazların Kiracılarına Kiralanan Taşınmaz için Sigorta Muvafakat Yazısının Verilmesine Dair Taleplerin Değerlendirilmesi	1- Dilekçe (T.C. Kimlik Numarasını İçeren) 2- Hasar Raporu veya Ödeme Yapıldığına Dair İspatlayıcı Belge	30 GÜN
38	Mülkiyeti Genel Müdürlüğe ve Mazbut Vakıflara Ait Taşınmazların Kiracılarının Kati Teminatlarının İadesine Dair Taleplerinin Değerlendirilmesi	1- Dilekçe 2- Kati Teminat Dekontu veya Teminat Mektubu ise Alındı Belgesi 3- Kiracının Aboneliklerini (Elektrik, Su, Doğalgaz vb.) Kapattığına Dair Belgeler 4- Yönetime Borcu Olmadığına Dair Borcu Yoktur Yazısı (Kiracının İdaremize Karşı Herhangi Bir Borcu Bulunmaması, Taşınmazın Sözleşme/Şartnameye Uygun Olarak Teslim Edildiğinin Tespiti Halinde)	15 GÜN
39	Genel Müdürlüğümüze ait Yurt Genelindeki Vakıf Eserleri, Müzeler, Kütüphaneler, Kültür Merkezleri, Sergi ve Konferans Salonları, Arşivler ve Benzeri Alanlarda Araştırma Yapma, Film ve Fotoğraf Çekme, Röportaj Yapma, Ölçü Alma, Belge Temin Etme, Mekanı Geçici Olarak Kullanmaya Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	1- Akademik Çalışmalar için; Akademik Kuruluşun Rektörlük, Dekanlık vb. Üst Yönetiminden Alınacak Resmi Yazı 2- Gerçek Kişiler için; Dilekçe 3- Taahhütname	15 GÜN

40	Vakıf Arşiv ve Kütüphanelerinde Bulunan Yazma ve Basma Eserlerden Yararlanılmasına Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	Gerçek Kişiler İçin; 1- Nüfus Cüzdanının İbrazı (T.C. Kimlik Numarasını İçeren) 2- Müracaat Formu ve Taahhütname Öğrenciler ve Öğretim Üyeleri İçin; 1- Öğrenim Belgesinin İbrazı 2- Nüfus Cüzdanının İbrazı (T.C. Kimlik Numarasını İçeren) 3- Müracaat Formu ve Taahhütname	15 GÜN
41	Kesin Teminatın İadesine Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	1- Dilekçe (Nakit Teminatların İadesinde Dilekçeye Banka Hesap Bilgileri Eklenecektir) 2- Alındı Belgesi 3- Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) İlişiksizlik Belgesi 4- İhale Konusu İş ile İlgili Vergi Borcu Bulunmadığına Dair Belge 5- Nüfus Cüzdanı veya Nüfus Cüzdanı Yerine Geçen Belgeler (Hak Sahibi Tarafından İbraz Edilecektir) 6- Yetki Belgesi, Nüfus Cüzdanı veya Nüfus Cüzdanı Yerine Geçen Belgeler (Hak Sahibi Dışındakiler Tarafından İbraz Edilecektir)	45 DAKİKA
42	Geçici Teminatın İadesine Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	1- Dilekçe (Nakit Teminatların İadesinde Dilekçeye Banka Hesap Bilgileri Eklenecektir) 2- Alındı Belgesi 3- Nüfus Cüzdanı Veya Nüfus Cüzdanı Yerine Geçen Belgeler (Hak Sahibi Tarafından İbraz Edilecektir)	45 DAKİKA
43	Galle Fazlasının Ödenmesine Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	1- Dilekçe (T.C. Kimlik Numarasını ve Banka IBAN No İçeren) (Kuruma Elden Teslim veya Posta Yoluyla Başvurulabilir) 2- Vakfiye Şartı Gereği Vakıf Evladı veya İlgilisi Olduğunu ve Galle Fazlası Almaya Hak Kazandığını Gösteren Mahkeme Kararı (*) Vakfın İlgili Yıla Ait Galle Fazlasının Olması ve Vakfiyesinde Bunun Vakıf Evladına Ödeneceğine Dair Şartın Bulunması Kaydıyla, Mazbut Vakıflarda Genel Müdürlük Onayından, Mülhak Vakıflarda ise Kesin Hesabın Tasdikinden Sonra 15 Gün İçerisinde Yıllık Olarak Ödenir	75 GÜN*
44	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuru Taleplerinin Değerlendirilmesi	1- Dilekçe (T.C. Kimlik Numarasını İçeren) (Kuruma Elden Teslim veya Posta veya Faks Yoluyla Başvurulabilir)	15 İŞ GÜNÜ
45	3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuru Taleplerinin Değerlendirilmesi	1- Dilekçe (T.C. Kimlik Numarasını İçeren) (Kuruma Elden Teslim veya Posta veya Faks Yoluyla Başvurulabilir)	30 GÜN
46	Medyanın Röportaj, Bilgi veya Çekim Taleplerinin Değerlendirilmesi	1- Dilekçe (T.C. Kimlik Numarasını İçeren) (Kuruma Elden Teslim veya Posta veya Faks Yoluyla Başvurulabilir) 2- Elektronik Posta	30 GÜN
47	Lise ve Üniversite Öğrencilerinin Staj Başvuru Taleplerinin Değerlendirilmesi	1- Dilekçe 2- Eğitim Görülen Kurumun Öğrenciye Staj İçin Verdiği Yazı	5 İŞ GÜNÜ

