

## STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Geçici Teminatın İade Edilmesi	1- Dilekçe (Nakit Teminatların İadesinde Dilekçeye Banka Hesap Bilgileri ve Vergi Kimlik/T.C. Kimlik Numarası Ekleneciktir) 2- Alındı Belgesi 3- Nüfus Cüzdanı veya Nüfus Cüzdanı Yerine Geçen Belgeler (Nakit Teminatların İadesinde İstenmeyecektir)	45 DAKİKA
2	Kesin Teminatın İade Edilmesi	1- Dilekçe (Nakit Teminatların İadesinde Dilekçeye Banka Hesap Bilgileri ve Vergi Kimlik/T.C. Kimlik Numarası Ekleneciktir) 2- Alındı Belgesi 3- Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) İlişiksizlik Belgesi 4- İhale Konusu İş ile İlgili Vergi Borcu Bulunmadığına Dair Belge 5- Nüfus Cüzdanı veya Nüfus Cüzdanı Yerine Geçen Belgeler (Nakit Teminatların İadesinde İstenmeyecektir) 6- Yetki Belgesi (Hak Sahibi Dışındakiler Tarafından İbraz Edilecektir)	45 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

### İlk Müracaat Yeri

İsim : Ahmet VURGUN  
Unvan : Strateji Geliştirme Daire Başkanı  
Adres : Vakıflar Genel Müdürlüğü  
Milli Müdafaa Cad. No:20, 06100 Kızılay-ANKARA  
Tel. : (0 312) 415 52 66  
Faks : (0 312) 415 52 59  
E-Posta : a.vurgun@vgm.gov.tr

### İkinci Müracaat Yeri

İsim : Erol ÖKTEN  
Unvan : Genel Müdür Yardımcısı  
Adres : Vakıflar Genel Müdürlüğü  
Milli Müdafaa Cad. No:20, 06100 Kızılay-ANKARA  
Tel. : (0 312) 415 55 63  
Faks : (0 312) 419 28 92  
E-Posta : e.okten@vgm.gov.tr

## BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Medyanın Röportaj, Bilgi veya Çekim Taleplerinin Değerlendirilmesi	1- Dilekçe (T.C. Kimlik Numarasını İçeren) (Kuruma Elden Teslim veya Posta veya Faks Yoluyla Başvurulabilir) 2- Elektronik Posta	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

### İlk Müracaat Yeri

İsim : Gül AŞIK  
Unvan : Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri V.  
Adres : Vakıflar Genel Müdürlüğü  
Milli Müdafaa Cad. No:20, 06100 Kızılay-ANKARA  
Tel. : (0 312) 415 50 40  
Faks : (0 312) 418 15 96  
E-Posta : basin@vgm.gov.tr

### İkinci Müracaat Yeri

İsim : Rifat TÜRKER  
Unvan : Genel Müdür Yardımcısı  
Adres : Vakıflar Genel Müdürlüğü  
Milli Müdafaa Cad. No:20, 06100 Kızılay-ANKARA  
Tel. : (0 312) 415 51 40  
Faks : (0 312) 419 46 32  
E-Posta : r.turker@vgm.gov.tr

## VAKIF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Vakıflar Meclisi Üyeliği Aday İşlemleri	1- Başvuru Belgesi (Vakıflar Yönetmeliği EK-21)	3 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

### İlk Müracaat Yeri

İsim : Adnan ER  
Unvan : Vakıf Hizmetleri Daire Başkanı  
Adres : Vakıflar Genel Müdürlüğü  
Milli Müdafaa Cad. No:20, 06100 Kızılay-ANKARA  
Tel. : (0 312) 415 51 67  
Faks : (0 312) 418 09 71  
E-Posta : a.er@vgm.gov.tr

### İkinci Müracaat Yeri

İsim : Rifat TÜRKER  
Unvan : Genel Müdür Yardımcısı  
Adres : Vakıflar Genel Müdürlüğü  
Milli Müdafaa Cad. No:20, 06100 Kızılay-ANKARA  
Tel. : (0 312) 415 51 40  
Faks : (0 312) 419 46 32  
E-Posta : r.turker@vgm.gov.tr

## KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Vakıflar Genel Müdürlüğü Vakıf Araştırma Merkezinde Araştırma Yapılması	1- Müracaat Formu ve Taahhütname 2- Yabancı Uyruklu Araştırmacılar İçin Pasaport Fotokopisi	15 GÜN
2	Genel Müdürlüğümüze ait Yurt Genelindeki Vakıf Eserleri, Müzeler, Kütüphaneler, Kültür Merkezleri, Sergi ve Konferans Salonları, Arşivler ve Benzeri Alanlarda Araştırma Yapma, Film ve Fotoğraf Çekme, Röportaj Yapma, Ölçü Alma, Belge Temin Etme, Mekanı Geçici Olarak Kullanmaya Yönelik Talebin Değerlendirilmesi	1- Akademik Çalışmalar için; Akademik Kuruluşun Rektörlük, Dekanlık vb. Üst Yönetiminden Alınacak Resmi Yazı 2- Gerçek Kişiler için; Dilekçe 3- Taahhütname	15 GÜN
3	Yazma ve Basma Nadir Eserlerden Dijital Kopya Verilmesi	Okuyucu Salonunda Dijital Kopya Üzerinden Araştırma Yapılması İçin Herhangi Bir Belge İstenmemektedir (* ) Dijitali Mevcut Olan Eser Araştırmacıya Hemen Sunulmaktadır (** ) Dijitali Olmayan Eser İse Dijitalize Edilerek Araştırmacıya Sunulmaktadır	HEMEN (* ) 15 GÜN (** )
		Dijital Kopya Verilmesine Yönelik Talepler için; 1- Müracaat Formu ve Taahhütname 2- Yabancı Uyruklu Araştırmacılar İçin Pasaport Fotokopisi 3- Yazma Eserler Kurumu Başkanlığının Birim Fiyatları Üzerinden Hesaplanan Bedelin Ödenmesi	15 GÜN (* )
		Koleksiyondan Bir veya Birden Fazla Eserin Tamamının Kopyasını Talep Eden Araştırmacılar için; 1- Akademik Çalışma Yaptıklarına Dair İlgili Üniversiteden Alınacak Belge (* ) Her Eser İçin Ayrı Ayrı Olmak Üzere 15 Günlük Süreyi İfade Etmektedir	
4	Vakıflar Genel Müdürlüğü Yayınlarının Verilmesi	Ücretli Yayınlar İçin Satış Bedelinin Ödenmesi (* ) Yayının Stokta Bulunması Gerekmemektedir.	HEMEN (* )
		Akademisyen, Üniversite Öğrencisi veya Vakıf Alanında Araştırma Yapan Gerçek veya Tüzel Kişilere Ücretsiz Yayın Verilmesi; 1- Dilekçe (T.C. Kimlik/Vergi Kimlik Numarasını İçeren)	15 GÜN

5	Makale veya Kitap Yayınlatma Talebinin Değerlendirilmesi	Vakıflar Dergisinde Makalesinin Yayınlanmasını Talep Edenler için; Elden Veyahut Posta Yolu İle Müracaat; 1- Makale Taslağının 3 Adet Basılı (2 Adet Yazarı Tanıtıcı Bilgi Olmayan, 1 Adet İsimli Ve Künyeli) , 1 Adet Dijital Kopyası 2- Makaleye Ait İntihalden Arınıklık Raporu	6 AY
		Makale Takip Sistemi Üzerinden Müracaat ( <a href="https://dergipark.org.tr/tr/pub/vakiflar">https://dergipark.org.tr/tr/pub/vakiflar</a> ); 1- Makale Taslağının Dijital Nüshası 2- Makaleye Ait İntihalden Arınıklık Raporu	
		Kitap Yayınlanmasını Talep Edenler için; 1- Kitap Taslağının 2 Adet Basılı ve 1 Adet Dijital Kopyası 2- Kitap Taslağına Ait İntihalden Arınıklık Raporu	1 YIL

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

İsim : Mevlüt ÇAM  
Unvan : Kültür ve Tescil Daire Başkanı  
Adres : Vakıflar Genel Müdürlüğü  
Milli Müdafaa Cad. No:20, 06100 Kızılay-ANKARA  
Tel. : (0 312) 509 60 01  
Faks : (0 312) 324 47 22  
E-Posta : m.cam@vgm.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

İsim : Rifat TÜRKER  
Unvan : Genel Müdür Yardımcısı  
Adres : Vakıflar Genel Müdürlüğü  
Milli Müdafaa Cad. No:20, 06100 Kızılay-ANKARA  
Tel. : (0 312) 415 51 40 – 415 51 41  
Faks : (0 312) 419 46 32  
E-Posta : r.turker@vgm.gov.tr

## PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Personel Alımı	1- Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinden Alınan Sağlık Kurulu Raporu 2- 8 adet Vesikalık Fotoğraf (Son 6 aylık) 3- Öğrenim Belgesinin Aslı veya Noter Tasdikli Sureti (Belgenin Aslının Getirilmesi Halinde Fotokopisi Kurumca Onaylanabilecektir.) 4- Askerlik Durum Belgesi (E-devlet Üzerinden Oluşturulan ve Barkod Numarası Bulunacak Şekilde Çıktı Alınarak İbraz Edilen Belgeler de Geçerli Kabul Edilmektedir.) 5- Adli Sicil Belgesi (E-devlet Üzerinden Oluşturulan ve Barkod Numarası Bulunacak Şekilde Çıktı Alınarak İbraz Edilen Belgeler de Geçerli Kabul Edilmektedir.) 6- KPSS Sonuç Belgesi 7- YDS Sonuç Belgesi (A Grubu Kadro İçin) 8- Sosyal Güvenlik Kurumuna Tabi Hizmeti Bulunanların Beyan Dilekçesi	60-90 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

### İlk Müracaat Yeri

İsim : Aslan YILDIZ  
Unvan : Personel Daire Başkanı  
Adres : Vakıflar Genel Müdürlüğü  
Milli Müdafaa Cad. No:20, 06100 Kızılay-ANKARA  
Tel. : (0 312) 415 51 05  
Faks : (0 312) 418 15 60  
E-Posta : aslan.yildiz@vgm.gov.tr

### İkinci Müracaat Yeri

İsim : Erol ÖKTEN  
Unvan : Genel Müdür Yardımcısı  
Adres : Vakıflar Genel Müdürlüğü  
Milli Müdafaa Cad. No:20, 06100 Kızılay-ANKARA  
Tel. : (0 312) 415 55 62- 415 55 63  
Faks : (0 312) 419 28 92  
E-Posta : e.okten@vgm.gov.tr

## DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Vakıf Evinden Yararlanması	1- İhtiyaç Sahibi Gerçek Kişiler: T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı ile Muhtaçlığını Beyan Eden Dilekçe, Sosyal Yardım Bilgi Sistemi (SOYBİS) Formu, Hastane Tetkik Belgesinin İbraz Edilmesi 2- İhtiyaç Sahibi Öğrenciler: T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanının ve Öğrenci Belgesinin İbraz Edilmesi 3- Kurum Personeli: Kurum Kimlik Kartının veya Görevli ise Görev Kağıdının İbraz Edilmesi 4- Kurum Dışı Kamu Personeli: Nüfus Cüzdanının veya Bağlı Olduğu Kuruluşun Kurum Kimlik Kartının İbraz Edilmesi (Görevli Olmayanlar İçin) 5- Gerçek Kişi: T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi, Evlilik Cüzdanı, Pasaport vb. Kimlik Kartlarının İbraz Edilmesi	5 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

### İlk Müracaat Yeri

İsim : Muharrem Gökfun ATALAY  
Unvan : Destek Hizmetleri Daire Başkanı  
Adres : Vakıflar Genel Müdürlüğü  
Milli Müdafaa Cad. No:20, 06100 Kızılay-ANKARA  
Tel. : (0 312) 415 50 11  
Faks : (0 312) 418 12 38  
E-Posta : mg.atalay@vgm.gov.tr

### İkinci Müracaat Yeri

İsim : Rifat TÜRKER  
Unvan : Genel Müdür Yardımcısı  
Adres : Vakıflar Genel Müdürlüğü  
Milli Müdafaa Cad. No:20, 06100 Kızılay-ANKARA  
Tel. : (0 312) 415 51 40 – 415 51 41  
Faks : (0 312) 419 46 32  
E-Posta : r.turker@vgm.gov.tr