İHALE İLANI

BİTLİS VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Muş İli Merkez Murat Paşa Camii Restorasyonu Uygulama İşi Vakıf Kültür Varlıklarının Onarımları Ve Restorasyonları İle Çevre Düzenlemesine İlişkin Mal Ve Hizmet Alımlarına Dair Usul Ve Esasların 22. maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| İhale kayıt numarası | : 2021/827724  |
| **1**- İdarenin |  |
| a) Adresi | :İhlasiye Medresesi Taş Mah. Gökmeydan Sok.(Hükümet Konağı Arkası)/ BİTLİS |
| b) Telefon ve faks numarası | : 0 434 226 65 60 - 0 434 226 65 61 |
| c) Elektronik posta adresi  | : bitlis@vgm.gov.tr |
| d) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi (varsa) | :  |
| **2**- İhale konusu hizmetin |  |
| a) Niteliği, türü ve miktarı | : Vakıf Kültür Varlığı Restorasyonu İşi (Esaslı Onarım) - Tescilli Vakıf Kültür Varlığı (1 Adet) |
| b) Yapılacağı yer | : Muş/Merkez |
| c) İşin süresid)İşe başlama tarihi | : Yer tesliminden itibaren 600(altıyüz) takvim günüdür.: Sözleşmenin yapıldığı tarihten itibaren beş gün içinde yer  teslimi yapılarak işe başlanacaktır. |
| **3-** İhalenin |  |
| a) Yapılacağı yer | : Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü Sanat Eserleri ve Yapı işleri Şube Müdürlüğü- İhlasiye Medresesi Taş Mah. Gökmeydan Sok.(Hükümet Konağı Arkası)/ BİTLİS |
| b) Tarihi ve saati | : **27/12/2021- 11:00** |

**4-** İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler.

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenen belgeler:

4.1.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

4.1.2. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;

4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge.

4.1.3. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

4.1.3.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

4.1.3.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

4.1.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

4.1.5. Bu işe ait İdari Şartname ’de geçici teminata ilişkin geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar.

4.1.6. Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.

4.1.7. İsteklinin ortak girişim olması halinde, İdari Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi.

4.1.8. Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu şahıs veya tüzel kişiliklere ait beyanname

4.1.9. Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, Tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, Ticaret ve Sanayi Odası/ Ticaret Odası bünyesinde bulunan Ticaret Sicil Memurlukları veya Yeminli Mali Müşavir ya da Serbest Muhasebesi Mali Müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son 1 yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

4.2.Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin herhangi bir belge istenmemektedir.

4.3.Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:

4.3.1. İş deneyim belgeleri:

İsteklilerden, yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt ettikleri, ihale konusu iş veya benzer işlerdeki deneyimlerini tevsik etmeleri için iş deneyim belgesi istenilmesi zorunludur. Esaslı Onarım-Restorasyonlarda madde metni; “2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunun 6 ncı maddesinde belirlenen; Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarından ihale edilen işin asgari grubunu sağlamak şartıyla; camii veya mescit veya türbe veya kümbet veya kilise veya sinagog veya medrese veya han veya kervansaray veya hamam veya imaret veya külliye veya tekke veya saray yapısı taşınmazların, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurlunun 05.11.1999 tarih ve Taşınmaz Kültür Varlıklarının Gruplandırılması, Bakım ve Onarımlarına dair 660 sayılı İlke Kararının “I-Müdahale Biçimleri” başlığı altındaki 2-b-Esaslı Onarım (Restorasyon) bendine “Yapının rölöveye dayanan restitüsyon ve / veya restorasyon projeleri ile diğer ilgili belgelerin içerikleri ve ölçekleri koruma kurulunca belirlenen müdahalelerine” göre  yapılan restorasyonları benzer iş olarak kabul edilecektir (Değişik:07/08/2020) Bu İstekliler, teklif ettikleri bedelin %100 oranında (Değişik ibare:07/08/2020) ihale konusu iş veya benzer işlere ait iş deneyim belgesi sunacaktır. Bu ihalede mezuniyet belgeleri benzer işe denk sayılmayacaktır. İlk ilan tarihinden geriye doğru son onbeş yıl içinde geçici kabulü yapılan, İlk ilan tarihinden geriye doğru son onbeş yıl içinde geçici kabulü yapılan işlerde, ilk sözleşme bedelinin en az % 80’i oranında denetlenen ya da yönetilen, Devam eden işlerde; ilk sözleşme bedelinin tamamlanması şartıyla, ilk ilan tarihinden geriye doğru son onbeş yıl içinde gerçekleşme oranı toplam sözleşme bedelinin en az % 80’ine ulaşan ve kusursuz olarak gerçekleştirilen, Devam eden işlerde; ilk sözleşme bedelinin tamamlanması şartıyla, ilk ilan tarihinden geriye doğru son onbeş yıl içinde gerçekleşme oranı toplam sözleşme bedelinin en az % 80’ine ulaşan ve kusursuz olarak gerçekleştirilen işlerde; ilk sözleşme bedelinin en az % 80’i oranında denetlenen ya da yönetilen, Devredilen işlerde, devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde ilk sözleşme bedelinin en az % 80’inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilk ilan tarihinden geriye doğru son onbeş yıl içinde geçici kabulü yapılan, işlerle ilgili deneyimlerini gösteren belgeler sunulur. Geçici kabul tarihi veya gerçekleşme oranının toplam sözleşme bedelinin en az % 80’ine ulaştığı tarihin, ilk ilan tarihi ile ihale veya son başvuru tarihi arasında olan işler de ikinci fıkra kapsamında değerlendirilir. İş ortaklığında, pilot ortağın istenen asgari iş deneyim tutarının en az % 80’ini, diğer ortakların her birinin ise, istenen asgari iş deneyim tutarının en az % 20’sini sağlaması zorunludur. Ancak ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde ettiği iş deneyim belgesi sunulması halinde pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz.

4.3.2. İsteklinin organizasyon yapısına ve personel durumuna ilişkin belgeler:

4.3.2.1. Aşağıda belirtilen sayı, nitelik ve mesleki deneyimli Teknik Personeli ihale üzerinde kaldığı takdirde inşaat mahallinde bulunduracaktır.

 Taahhüt Teknik Personel Listesi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adet | Mesleki Unvan | Mesleki Özellikler |
| 1 | Mimar veya İnşaat Mühendisi | En az 5 (Beş) Yıl Deneyimli |

İhale üzerinde kalan isteklinin, yukarda belirtilen teknik personelin idarece öngörülen nitelik ve sayıda olduğuna dair belgeleri (Taahhütname, diploma ve meslek odası belgesi) sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 5 (Beş) gün içinde idareye sunması zorunludur.

 İş ortaklığında teknik personel, ortaklık oranına bakılmaksızın pilot ve diğer ortaklar tarafından karşılanabilir.

**5-** İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

**6-** İhale dokümanı Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Şube Müdürlüğü, İhlasiye Medresesi Taş Mah. Gökmeydan Sok.(Hükümet Konağı Arkası)/ BİTLİS adresinde görülebilir ve Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü’ne ait Vakıflar Bankası Bitlis Merkez Şubesi **TR 290001500158007309655289** nolu hesabına **300,00 TL (Üçyüztürklirası)** karşılığı işin adı belirtilerek yatırılması ve makbuzları ile Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğünden temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların kendilerine veya noter onaylı vekaletnameye haiz yetkili temsilcilerine ihale dokümanı satışı yapılabilir aksi halde mevzuat uyarınca ihale dokümanı satışı yapılamayacaktır.

**7-** Teklifler ihale saatine kadar ihalenin yapılacağı adrese verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. Postadaki gecikmelerden İdare sorumlu olmayacaktır.

**8-** İstekliler tekliflerini, İş Kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

**9-** İstekliler teklif ettikleri bedelin % 5' inden az olmamak üzere, kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

**10-** Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 (altmış) takvim günü olmalıdır.

**11-** Teklifi sınır değerin altında olduğu tespit edilen isteklilerin teklifleri, aşırı düşük teklif açıklaması istenmeksizin reddedilecektir.

**12-** Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

**13-** İdare bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde serbesttir.

**14-** Bu ihalede, ceza ve ihalelerden yasaklanma hükümleri hariç 4734 Sayılı Kanun hükümleri uygulanmayıp Vakıf Kültür Varlıklarının Onarımları Ve Restorasyonları İle Çevre Düzenlemesine İlişkin Mal Ve Hizmet Alımlarına Dair Usul Ve Esasları uygulanacaktır.

**Diğer Hususlar:**

**15-** İstekliler, teklifleri ile birlikte sunmuş oldukları teklif birim fiyat cetveli listesini ayrıca CD’ye aktarılmış olarak da vereceklerdir.

İLAN OLUNUR.