

İHALE İLANI

T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
Vakıflar Genel Müdürlüğü İstanbul Vakıflar 1. Bölge Müdürlüğü

Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesi laboratuvarında kullanılmak üzere 66 kalem sarf laboratuvar malzemesi alımı işi, "Vakıf Kültür Varlıklarının Onarımları ve Restorasyonları İle Çevre Düzenlemesine İlişkin Mal ve Hizmet Alımlarına Dair Usul ve Esaslar"ın 22. maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

İhale kayıt numarası : 2019 / 480982

1-İdarenin

- a) Adresi : Gümüşsuyu Mah. İnönü Cad. No:2 Taksim, Beyoğlu/İSTANBUL
b) Telefon ve faks numarası : (212) 251 88 10 (5 Hat) Faks: (212) 243 64 59
Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi (212) 518 13 30
c) Elektronik posta adresi (varsa) : istanbul@vgm.gov.tr
d) İhale dokümanının görülebileceği : www.vgm.gov.tr
internet adresi (varsa)

2-İhale konusu mal alımı işinin

- a) Niteliği, türü, miktarı : Mal Alımı / 66 (AltmışAltı) kalem laboratuvar malzemesi.
b) Yapılacağı yer : Ürünler, Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesi laboratuvarına tek seferde teslim edilecek.
c) İşe başlama tarihi : Sözleşme tarihi işe başlama tarihidir.
d) İşin süresi : Yer tesliminden itibaren 60 (Altmış) takvim günüdür.

3-İhalenin

- a) Yapılacağı yer : Gümüşsuyu Mah. İnönü Cad. No:2 Taksim, Beyoğlu/İSTANBUL
b) Tarihi ve saati : 15.10.2019 10:30

4-İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;
1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
2) Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge.
b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.
1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.
2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.
c) Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.
ç) İdari Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar.
d) İdari Şartnamenin 7.4. ve 7.5. maddelerinde (İhale İlanının 4.2. ve 4.3. maddesi) belirtilen yeterlik belgeleri,
e) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.
f) İsteklinin ortak girişim olması halinde, İdari Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi.

g) Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

4.1.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

4.1.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 4.1. maddesinin (a), (b), (e) ve (g)'deki belgeler ile idari şartnamenin 7.5. (İhale İlanının 4.3. maddesi) maddesindeki belgeleri ayrı ayrı sunulması zorunludur.

4.2- Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1. İşin yaklaşık maliyetine bakılmaksızın isteklinin teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgelerin her ihalede istenilmesi zorunludur.

4.3.2. İsteklinin teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgeler; İstekliler idari şartnamenin 7.1. maddesindeki (İhale İlanının 4.1. maddesi) belgeleri teklifleri ile birlikte sunulur.

4.3.3. İş deneyimini gösteren belgeler; İsteklilerden, yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt ettikleri, ihale konusu iş veya benzer işlerdeki deneyimlerini tevsik etmeleri için iş deneyim belgesi istenilmesi zorunludur.

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak; Her türlü taşınır kültür varlığının korunması işlerinde kullanılmasına yönelik demirbaş ve sarf restorasyon-konservasyon laboratuvar malzemeleri temin işleri benzer iş deneyimi olarak kabul edilecektir.

4.4.1. İstekliler, teklif ettikleri bedelin % 25 oranında iş deneyim belgesi sunacaktır.

4.4.1.1. İstekliler tarafından, iş deneyimlerini tevsik için;

a) İlk ilan tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabulü yapılan,

b) Devredilen işlerde, devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde ilk sözleşme bedelinin en az % 80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilk ilan tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabulü yapılan, işlerle ilgili deneyimlerini gösteren belgeler sunulur.

c) İlk ilan tarihi ile ihale veya son başvuru tarihi arasında kabul işlemleri tamamlanan mal alımı işleri, ilgisine göre (a) veya (b) bendi kapsamında değerlendirilir.

4.5. Tedarik edilecek malların numuneleri, katalogları, fotoğrafları ile teknik şartnameye cevapları ve açıklamaları içeren doküman:

4.5.1. Teklif edilen malın teknik şartnamede yer alan teknik kriterlere uygunluğunu belirlemek amacıyla numune, teknik bilgilerin yer aldığı katalog, teknik şartnameye cevapları ve açıklamaları içeren doküman ile fotoğraf ayrı ayrı veya birlikte istenebilir.

4.5.2. Numunenin sunulma yöntemi ile ihale komisyonunca numunenin değerlendirilmesine yönelik düzenleme, ayrıntılı bir şekilde ön yeterlik şartnamesinde veya idari şartnamede yapılır. İdare tarafından numune bir tutanak ile teslim alınır. Bu tutanağın bir sureti de aday veya istekliye verilir.

4.5.3. İş ortaklığında teklif edilen mal esas alınarak ortaklardan biri, birkaçı veya tümü tarafından teklif edilen mala ilişkin olarak ön yeterlik şartnamesinde veya idari şartnamede yapılan düzenleme çerçevesinde; numune, teknik bilgilerin yer aldığı katalog, teknik şartnameye cevapları ve açıklamaları içeren doküman ile fotoğraf sunulur. Konsorsiyumların katılabileceği ihalede, işin uzmanlık gerektiren kısımları göz önünde bulundurularak numune, teknik bilgilerin yer aldığı katalog, teknik şartnameye cevapları ve açıklamaları içeren doküman ile fotoğrafa yönelik düzenleme her bir kısım için ayrı ayrı yapılır. Konsorsiyum ortaklarından her biri, başvuruda bulunduğu veya teklif verdiği kısım için istenilen yeterlik kriterini sağlamak zorundadır.

4.5.4. İdari Şartnamenin, Diğer Hususlar başlıklı 47. maddesinde belirtildiği üzere; İdari şartnamenin 7.8. maddesinde belirtildiği üzere teklif edilen malların teknik şartnamede yer alan teknik kriterlere uygunluğunu belirlemek amacıyla ürün numunelerinin, teknik bilgilerin yer aldığı katalog, teknik şartnameye cevapları ve açıklamaları içeren doküman ile hazırlanmış, ihale yetkilisi tarafınca ve istekli tarafından imza altına alınmış şekilde hazırlanacak numune teslim tutanağı birisi ihale dosyasına konulmak, diğer ikisi taraflarda kalmak üzere üç nüsha olarak düzenlenecektir.

5- İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

6- İhale dokümanı, Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi, Sultanahmet Camii, F Kapısı, Sultanahmet, Fatih-İstanbul adresinde görülebilir ve 50,00 TL karşılığı İstanbul Vakıflar 1. Bölge Müdürlüğü'ne ait Vakıflar Bankası, Taksim Şubesi nezdindeki TR10 0001 5001 5800 7285 9892 80 no.lu hesabına işin adı ve ihale kayıt numarası belirtilerek doküman satış bedeli ödemeleri ve banka dekontunun aslının ibraz edilmek kaydıyla ihale dokümanını aynı adresten temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların kendileri veya noter onaylı vekaletnameyi haiz yetkili temsilcileri ihale tarihinden en az üç gün önce (11.10.2019 Cuma mesai bitimine kadar) satın almaları zorunludur.

7- Teklifler ihale saatine kadar ihalenin yapılacağı adrese verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

- 8- İstekliler tekliflerini, iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.
- 9- Bu ihalede kısmi teklif verilebilecek olup bununla ilgili düzenlemeler idari şartnamenin 19. maddesinde belirtilmiştir.
- 10- İstekliler teklif edilen bedelin %5 inden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.
- 11- Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 30 (Otuz) takvim günüdür.
- 12- Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.
- 13- İdare, bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde serbesttir.
- 14- Bu ihalede, ihalelerden yasaklanma hükümleri hariç 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanmayıp, Vakıf Kültür Varlıklarının Onarımları ve Restorasyonları İle Çevre Düzenlemesine İlişkin Mal ve Hizmet Alımlarına Dair Usul ve Esaslar'ı uygulanacaktır.

İLAN OLUNUR