

İHALE İLANI

T.C.

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

Vakıflar Genel Müdürlüğü İstanbul Vakıflar 1. Bölge Müdürlüğü

Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğüne ait olan 45 kalem taşınır vakıf kültür varlığı eski eser el yazma kitabın restorasyon-konservasyonlarının yapılıp dijitalleştirilerek (Malzeme Hariç) teşhire ve muhafazaya hazır hale getirilmesi hizmet alımı işi. Vakıf Kültür Varlıklarının Onarımları Ve Restorasyonları İle Çevre Düzenlemesine İlişkin Mal Ve Hizmet Alımlarına Dair Usul Ve Esasların 22. maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

İhale kayıt numarası* :2024/1124436

1-İdarenin

- a) Adresi : Gümüşsuyu Mah. İnönü Cad. No:2 Taksim, Beyoğlu/İSTANBUL
- b) Telefon ve faks numarası : (212) 251 88 10 (5 Hat veya 05447793386) Restorasyon ve Konservasyon Laboratuvarı Birimi (212) 251 30 92
- c) Elektronik posta adresi (varsa) : istanbul@vgm.gov.tr
- d)İhale dokümanının görülebileceği internet adresi (varsa)

2-İhale konusu yapım işinin

- a) Niteliği, türü, miktarı : Restorasyon- Konservasyon/210 takvim günü süre ile hizmet alımı/ 45 adet eski eser el yazma kitap
- b) Yapılacağı yer : Restorasyon ve Konservasyon Laboratuvarı Birimi
- c) İşe başlama tarihi : Sözleşmenin yapıldığı tarihten itibaren 5 gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.
- d) İşin süresi : Yer tesliminden itibaren 210 (İkiyüzon) takvim günüdür.

3-İhalenin

- a) Yapılacağı yer : Gümüşsuyu Mah. İnönü Cad. No:2 Taksim, Beyoğlu/İSTANBUL
- b) Tarihi ve saati :18/09.2024 / 10:30

4-İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi

4.1.1.1- Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge

4.1.1.2- Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge.

4.1.2- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri

4.1.2.1- Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

4.1.2.2- Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

4.1.3 Şekli ve içeriği Bu işe ait İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

4.1.4- Bu işe ait İdari Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Vakıf Katılım Taksim Şubesindeki İstanbul vakıflar 1. Bölge Müdürlüğü adına (TR21 0021 0000 0020 0034 1000 06) numaralı İdare hesabına işin adı ile birlikte ihaleye katılan tüzel veya gerçek kişinin adı-soyadı/ünvanı ile vergi numarası ve Geçici teminat Bedeli olduğunu vurgulayarak yatırıldığını gösteren asıl makbuzlar.(Banka Dekontunun bir nüshası ihale öncesi Muhasebe Müdürlüğüne teslim edilecek)

4.1.5-İdari şartnamede belirtilen yeterlilik belgeleri

4.1.6- Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.

4.1.7- İsteklinin ortak girişim olması halinde, Bu işe ait İdari Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi.

4.1.8- İsteklinin Yerli İstekli olduğuna ilişkin bilgilere teklif mektubunda yer verilecektir. Sadece yerli isteklilerin katılabileceği ihaleler ile yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanacağı belirtilen ihalelerde yerli istekli durumu yönetmelikteki tanımı ile değerlendirilecek ve tevsik edilecektir.

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

4.1.9- İhale Dokümanın satın alındığına dair belge İdarede bulunması durumunda ayrıca istenmeyecektir

4.1.10- Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

4.2- Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler

4.2.1- Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin herhangi bir belge istenilmeyecektir.

4.3- Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1-İsteklinin mesleki faaliyetlerini sürdürdüğünü ve teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgeler

4.3.1.1- İhalelerde İsteklilerden;

a) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

b) Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge.

c) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

ç) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirkülerinin istenilmesi zorunludur.

4.3.1.2- Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi

4.3.1.3-İş ortaklığında, iş ortaklığı beyannamesinin ve iş ortaklığını oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her biri tarafından ilgisine göre birinci fıkranın (a), (b), (c) ve (ç) bentlerindeki belgelerin ayrı ayrı verilmesi zorunludur. Konsorsiyomda ise konsorsiyom beyannamesinin ve konsorsiyomu oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her biri tarafından ilgisine göre birinci fıkranın (a), (b), (c) ve (ç) bentlerindeki belgelerin ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

4.3.1.4- ihale konusu işin yerine getirilmesi için alınması zorunlu olan ve ilgili mevzuatında o iş için özel olarak düzenlenen sicil, izin, ruhsat vb. belgeler istekliler tarafından yerine getirilir. İş ortaklarının her birinin söz konusu belgeleri ayrı ayrı sunması, konsorsiyomda ise her bir ortağın kendi kısmına ilişkin belgeleri sunması zorunludur.

4.3.2- İş deneyimi gösteren belgeler;

4.3.2.1- İsteklilerden , yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt ettikleri , ihale konusu iş veya benzer işlerdeki deneyimlerini tevsik etmeleri için iş deneyim belgesi istenilmesi zorunludur.

4.3.2.2- İstekliler tarafından, iş deneyimlerini tevsik için;

a) İlk ilan tarihinden itibaren geriye doğru son 5 (beş) yıl içinde kabulü yapılan,

b) Devredilen işlerde, devir öncesindeki veya sonrasında ilk sözleşme bedelinin en az % 80'in gerçekleştirilmesi şartıyla ilk ilan tarihinden itibaren geriye doğru son 5(beş) yıl içinde kabulü yapılan işlerle ilgili deneyimlerini gösteren belgeler sunulur.

c) İlk ilan veya davet tarihi ile ihale veya son başvuru tarihi arasında kabul işlemleri tamamlanan hizmet işleri, ilgisine göre birinci fıkranın (a) veya (b) bendi kapsamında değerlendirilir.

4.3.2.3- Hizmet işlerinde, iş deneyiminde değerlendirilecek benzer işlerin Yönetmelikte ve bu şartnamede belirlenen esaslara uygun biçimde, hangi nitelikteki iş ya da işlerin benzer iş kabul edileceği tespit ve değerlendirmesi yapılır.

4.3.2.4- İş deneyim belge tutarları; işin yaklaşık maliyetine bakılmaksızın idarece belirlenecek tutardan az olmamak üzere iş deneyim belgesi istenilmesi zorunludur.

4.3.2.4.1-İş deneyimi olarak, istekli tarafından teklif edilen bedelin % 25 oranında, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim belgesi istenir.

4.3.2.5- İş ortaklığında pilot ortağın, istenen iş deneyim tutarının en az % 70'ini, diğer ortakların her birinin, istenen iş deneyim tutarının en az % 10'unu sağlaması ve diğer ortak veya ortakların iş deneyim tutarı toplamının ise istenen iş deneyim tutarının % 30'undan az olmaması gerekir. Ancak, ihaleye katılan İş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde edilen iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması halinde pilot olarak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz. Konsorsiyumda ise her bir ortağın kendi kısmı için istenen iş deneyim tutarını sağlaması zorunludur.

4.3.2.6-Konsorsiyumların katılabileceği ihalelerde, uzmanlık gerektiren kısımlar esas alınarak, konsorsiyum tarafından birden fazla kısma ya da tek bir istekli tarafından işin tamamına başvuruda bulunulması veya

teklif verilmesi halinde, iş deneyimini tevsik etmek amacıyla her bir kısım için iş deneyimini gösteren ayrı bir belge sunulabilir.

4.3.2.7- Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde; ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından, ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belgenin sunulması zorunludur.

4.3.2.8- Tüzel kişi tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgenin, ihale veya son başvuru tarihinden geriye doğru en az bir yıldır kesintisiz olarak aynı tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortağına ait iş deneyimini gösteren belgeler teminat süresi sonuna kadar başka bir tüzel kişiye kullanılamaz.

4.3.2.9-İş deneyim belgelerinin değerlendirilmesinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ikincil mevzuatı hükümleri uygulanır.

4.3.3- Personel durumuna ilişkin belgeler;

4.3.3.1- İhale konusu işin niteliği esas alınarak, çalıştırılması öngörülen personelin sayısı ve nitelikleri dokümanda belirtilir.

4.3.3.2-Çalıştırılacak personelin nitelikleri ve deneyim süresi ile bunları tevsik edecek belgelere ilişkin düzenleme teknik şartnamede yapılır. Asgari deneyim süresi öngörülmesi halinde, bu süre bir yıldan az beş yıldan fazla olmamak üzere idare tarafından belirlenir. Deneyim süresi mezuniyet tarihi esas alınarak mezuniyete ilişkin belge ile tevsik edilir. Personelin niteliğini ve deneyim süresini gösteren belgeler sözleşmenin imzalanmasından ardından işe başlanmadan önce yüklenici tarafından idareye sunulur.

4.3.4-Makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgeler;

4.3.4.1-Bu bent boş bırakılmıştır.

4.4-Bu ihalede benzer iş olarak; 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'nun 23. maddesi kapsamındaki korunması gerekli taşınır kültür ve tabiat varlıklarının her türlü restorasyon ve konservasyon işleri; benzer iş deneyimi olarak kabul edilecektir.

5-İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

6-İhale dokümanı Restorasyon ve Konservasyon Laboratuvarı Birimi Nusretiye Camii, Kılıç Ali Paşa Mah. Meclisi Mebusan Cad. NO 4-A Beyoğlu/ İstanbul adresinde görülebilir ve 500,00 TL karşılığı İstanbul Vakıflar 1. Bölge Müdürlüğü'ne ait Vakıf Katılım Taksim Şubesindeki İstanbul Vakıflar 1. Bölge Müdürlüğü adına (TR21 0021 0000 0020 0034 1000 06) numaralı İdare hesabına işin adı ile ihale kayıt numarası belirtilerek doküman satış bedeli ödemeleri ve banka dekontunun aslının ibraz edilmek kaydıyla ihale dokümanını aynı adresten temin edilebilir, İhaleye teklif verecek olanların kendileri veya noter onaylı vekaletnameyi haiz yetkili temsilcileri ihale tarihinden en az üç gün önce satın almaları zorunludur.

7-Teklifler ihale saatine kadar ihalenin yapılacağı adrese verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir,

8-İstekliler tekliflerini, Anahtar teslimi götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle anahtar teslimi götürü bedel sözleşme imzalanacaktır.

9-İstekliler teklif edilen bedelin % 5 inden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

10-Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 30 takvim günü olmalıdır.

11-Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

12-31.12.2002 tarih ve 24980 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu'nun 2002/5037 sayılı kararının 2004/7221 sayılı kararı ile değiştirilen 8. maddesi hükümlerine göre asgari ücret ve sigorta primi alt sınırı artışından kaynaklanan fiyat farkı ödenecektir.

13-İdare, bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde serbesttir.

14-Bu ihalede, ceza ve ihalelerden yasaklanma hükümleri hariç 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri "uygulanmayıp, Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği esasları uygulanacaktır.

Diğer Hususlar:

a) Restorasyon yapacak personelin; Sanat Tarihçi olmak kaydıyla koordinatör olacak en az 5 yıl tecrübeli 1 (bir) tane, tarama ve raporlama işini yapacak Sanat Tarihçi 1 (bir) tane, yazma eserlerin çalışanlara dağıtılması ve restorasyon sürecinde gerekli kontrollerin yapılması yanlış olması durumunda müdahale edecek ve öğretecek en az 5 yıl tecrübeli 1 (bir) tane, 7 (yedi) tanesi 4 (Dört) yıl tecrübeli, 1 (bir) tanesi tecrübeli cilt uzmanı, 3 (üç) tane tecrübeli ve 6 (altı) tane tecrübesiz olmak üzere toplam 20 (yirmi) adet çalışacak personelin üniversitelerin Restorasyon, Restorasyon-Konservasyon, Geleneksel Türk El Sanatları, Arkeoloji ve Sanat Tarihi, Sanat Tarihi, Arkeoloji; tecrübeleri İdarece değerlendirilmek kaydıyla meslek liselerinin cilt ile ilgili bölümlerinden (Cv'sini çalıştığı yerlere ilişkin yazı ve görsellerle desteklemekle birlikte) mezun deneyimli olması gerekmektedir. Çalışacak personelin özgeçmişleri ve sabıka kayıtları Kontrol Komisyonu tarafından değerlendirilecektir.

b)Yüklenici toplamda 5 adet olacak ve iş planının ilgili ay diliminin gerçekleştirilmesine göre hazırlanacak her

hakediş öncesi fatura ekinde çalışan personelin bordrolarını, sigorta ödemelerini ayrıca net maaşların çalışanların hesaplarına yatırıldığını gösteren banka dekont fotokopilerini İdareye teslim edeceklerdir.

c)Eski eserlerin restorasyonları ve konservasyonları sırasında her türlü demirbaş ve sarf malzemeleri İdare tarafından sağlanacak olup teklif fiyat bu şartnamenin 25. maddesindeki hususlar ile brüt personel ücretleri (Doğabilecek kıdem ve ihbar tazminatları dahil) ve müteahhit kar payından ibarettir.

ç)İşçilik hesaplamalarında Kamu İhale Kurumu, İşçilik Hesaplama Modülünden yararlanılacak ve her bir eleman için 22 (Yirmilki) iş günü üzerinden; brüt günlük 80,00 TL yol gideri ile brüt günlük 157,69 TL yemek bedeli bordrolarında gösterilmek üzere nakdi olarak ödenecektir.

d)Söz konusu hizmet alımı işinde çalışacaklar için sigorta risk prim oranı %2 olarak alınmıştır.

e)Çalışacak olan personel için ödenmesi gereken aylık brüt ücret hesaplama tablosu aşağıda belirtilmiştir.

f) İsteklerce ihale dışı bırakılmaları için Türkiye'nin Mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu ve vergi borcu olmadığına dair borcu yoktur belgeleri teklif zarflarının içerisinde koyulmalıdır.

Restoratör Olarak Çalışan Görevli Ücreti (6 Kişi)

(Brüt Asgari Ücretin %30 fazlası +Vergi + % 4 Sözleşme Gideri +Yemek +Yol v.b. Dahil)

Restoratör Olarak Çalışan Görevli Ücreti (3 Kişi)

(Brüt Asgari Ücretin %50 fazlası +Vergi + % 4 Sözleşme Gideri +Yemek +Yol v.b. Dahil)

Restoratör Olarak Çalışan Görevli Ücreti (1 Kişi)

(Brüt Asgari Ücretin %70 fazlası +Vergi + % 4 Sözleşme Gideri +Yemek +Yol v.b. Dahil)

Sanat Tarihçi ve Restoratör Olarak Çalışan Görevli Ücreti (8 Kişi)

(Brüt Asgari Ücretin % 100 Fazlası +Vergi + % 4 Sözleşme Gideri +Yemek +Yol v.b. Dahil)

Restoratör Olarak Çalışan Görevli Ücreti (1 Kişi)

(Brüt Asgari Ücretin % 125 Fazlası +Vergi + % 4 Sözleşme Gideri +Yemek +Yol v.b. Dahil)

Sanat Tarihçi Olarak Çalışan Görevli Ücreti (1 Kişi)

(Brüt Asgari Ücretin % 150 Fazlası +Vergi + % 4 Sözleşme Gideri +Yemek +Yol v.b. Dahil)

İLAN OLUNUR